

Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения Республики Карелия  
«Республиканский онкологический диспансер»  
(ГБУЗ «РОД»)

ПРИКАЗ

29.12.2023 г.

№ 180

г. Петрозаводск

**О внесении изменений в приказ от 30.12.2022г. №192  
«Об утверждении новой редакции Положения об учетной  
политике для целей бухгалтерского и бюджетного учета»**

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О бухгалтерском учете»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Указания центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 г. № 3210-У (с изменениями и дополнениями) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденных» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- Приказом Минфина Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 174н);
- Приказ Минфина России от 29 ноября 2017 г. N 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (с изменениями и дополнениями) (далее – приказ 209н);
- Приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015г. № 52н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров

бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ 52н);

- Приказом Минфина России от 25.03.2011 г. № 33н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – приказ 33н);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 г. N 33н (далее - Инструкция N 33н);

- Приказом Минфина России от 30.10.2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность» (далее СГС «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»);

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»);

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»);

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – СГС «Обесценение активов»);

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 г. N 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – СГС сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»);

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 г. N 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – СГС «События после отчетной даты»);

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 г. N 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее – СГС «Отчет о движении денежных средств»);

- Приказ Минфина России от 27.02.2018 г. N 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – СГС «Доходы»);

- Приказ Минфина России от 28.02.2018 г. N 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (далее – СГС «Непроизведенные активы»);

- Приказ Минфина России от 28.02.2018 г. N 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- Приказ Минфина России от 29.06.2018 г. N 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

- Приказ Минфина России от 07.12.2018 г. N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – СГС «Запасы»);

- Приказом Минфина России от 16.12.2020 г. № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы» (далее – СГС «Биологические активы»);

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. N 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее – СГС «Нематериальные активы»);

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. N 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям» (далее – СГС «Затраты по заимствованиям»);

Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. N 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность» (далее – СГС «Совместная деятельность»);

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. N 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее – СГС «Выплаты персоналу»);

- Приказ Минфина России от 30.05.2018 г. N 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – СГС «Резервы»);

- Приказ Минфина России от 30.06.2020 г. N 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты» (далее – СГС «Финансовые инструменты»);

- Приказом Минфина России от 30.10.2020 г. № 254н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия» (далее – СГС «Метод долевого участия»);

- Приказом Минфина России от 29.09.2020 г. № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам» (далее – СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»);

- Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. N 1 (ред. от 28.04.2018) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 г. N 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;

- Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 г. N 82н (с изменениями и дополнениями) «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий,

предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям» (вместе с «Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований», «Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из федерального бюджета федеральным бюджетным и автономным учреждениям, федеральным государственным унитарным предприятиям, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства») (далее – приказ 82н);

- Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 г. N 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»

- Постановление Правительства РФ от 12.06.2008 г. № 455 «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей»;

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. N 49 (далее - Методические указания N 49);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 г. N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденный Приказом Минфина России от 06.06.2019 г. N 85н (далее - Порядок N 85н);

- В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 г. N 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция 162н;

- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Дополнить раздел V Инвентаризация имущества и обязательств, Приложение 10 Положение об инвентаризации (приложение 1).

2. Приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Главный врач

Е. А. Хидишян

### **Положение об инвентаризации**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016г. № 256н; Федеральным стандартом «Доходы», утвержденным приказом Минфина от 27.02.2018г. № 32н; Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017г. № 274н; указанием ЦБ от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами...»

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливается в целях единого подхода и повышения качества проведения инвентаризации активов и обязательств (далее – инвентаризация). Основной целью инвентаризации является подтверждение полноты и достоверности данных об активах и обязательствах, отраженных в регистрах бухгалтерского учета.
2. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств учреждения. Также инвентаризации подлежит имущество, находящееся на ответственном хранении учреждения.
3. Инвентаризации имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных (материально-ответственных) лиц, далее – ответственные лица.

#### **II. Требования к проведению инвентаризации**

4. При проведении инвентаризации фактическое наличие должно выявляться по всем активам и обязательствам, являющимся объектами этой инвентаризации. Фактическое наличие активов и обязательств должно выявляться путем установления их действительного существования, оценки их состояния и обоснованности нахождения у субъекта учета.
5. Фактическое наличие объектов инвентаризации должно определяться:
  - путем подсчета, взвешивания, обмера, осмотра, если иное не установлено Требованиями в отношении активов, объектов бухгалтерского учета, которые согласно федеральным стандартам бухгалтерского учета государственных финансов не учитываются в составе активов, не подлежат отражению в бюджетном (бухгалтерском) учете на забалансовых счетах и (или) информация о которых подлежит раскрытию бухгалтерской (финансовой) отчетности, имущества, не учтенного учреждением. В случае, когда применение способов выявления фактического наличия отдельных видов активов, предусмотренных требованиями, невозможного или излишне затратно, допускается применение альтернативных способов выявления фактического наличия объектов таких активов, обеспечивающих реализацию цели инвентаризации (в том числе видео-, фотофиксация, сверка с данными государственных регистров);
  - путем проверки документов, выполнения расчетов в отношении активов, относящихся к нематериальным активам и капитальным вложениям в них, денежным средствам на счетах в кредитных и иных организациях, финансовым вложениям, дебиторской задолженности, и иных аналогичных активов, обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств, источников финансирования деятельности субъекта учета, объектов бухгалтерского учета, которые согласно федеральным стандартам бухгалтерского учета государственных финансов не учитываются в составе обязательств, но подлежат отражению в бюджетном (бухгалтерском) учете на

забалансовых счетах и (или) информация о которых подлежит раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности, имущественных прав, не учтенных учреждением.

Сведения о фактическом наличии объектов инвентаризации, сопоставление их с данными регистров бухгалтерского учета, результаты инвентаризации подлежат оформлению документами (в частности, инвентаризационные описи, акты о результатах инвентаризации – далее документы инвентаризации).

6. Документы инвентаризации составляются, хранятся и исправляются в соответствии с требованиями, установленными для первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а также сформированные по унифицированным формам электронных первичных учетных документов, утвержденные Приказами Минфина от 15.04.2021г. № 61н.

7. Для проведения инвентаризации должны быть созданы условия, обеспечивающие полное и точное выявление фактического наличия объектов инвентаризации (в частности, обеспечение работниками, исправными техническими и транспортными средствами, средствами связи и коммуникаций, весовым хозяйством, измерительными и контрольными приборами, мерной тарой).

8. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета (далее – результаты инвентаризации) подлежат отражению в бюджетном (бухгалтерском) учете на основании первичных учетных документов, позволяющих отразить факты хозяйственной жизни, связанные с излишками или недостачей объектов инвентаризации.

9. Результаты инвентаризации классифицируются:

- объекты инвентаризации, оказавшиеся в излишке;
- утраченные активы и активы, оказавшиеся испорченными (поврежденными) (далее – недостача активов) в пределах, сверх или в отсутствии норм естественной убыли;
- возможно использовать активы, оказавшиеся испорченными (поврежденными), либо возможно их продажа;
- пересортица активов;
- наличие оснований для возмещения недостачи активов субъекту учета, для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной, для списания обязательств.

10. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того периода, в котором была закончена инвентаризация.

Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты инвентаризации реорганизуемого/ликвидируемого учреждения, отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой на дату реорганизации/ликвидации учреждения.

Результаты инвентаризации подлежат принятию к бухгалтерскому учету в следующей оценке, определяемой на дату, по состоянию на которую проводилась инвентаризация:

- активы, оказавшиеся в излишке, - по их справедливой стоимости, либо по их балансовой стоимости (при наличии документов, подтверждающих их стоимость);
- недостача активов – по балансовой стоимости активов;
- расхождения в суммах дебиторской задолженности и обязательств – в суммах, вытекающих из документов, подтверждающих эти задолженности, обязательства и признаваемые учреждением.

11. Результаты инвентаризации подлежат отражению на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета на основании соответствующих первичных документов, сформированных комиссиями учреждения:

- стоимость активов, оказавшихся в излишке, относится на доходы учреждения;
- стоимость утраченных активов, а также активов, оказавшихся испорченными (поврежденными) и не подлежащих использованию или продаже, относится на виновных и (или) иных лиц (при наличии оснований для ее возмещения, в том числе намерения учреждения предъявить требование

такого возмещения) или на расходы учреждения (при отсутствии оснований для ее возмещения) (например, утраченные активы в результате стихийного бедствия);

- стоимость активов, оказавшихся испорченными (поврежденными), но подлежащих использованию, корректируется на сумму обесценивания в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета;
- выявленные при инвентаризации суммы дебиторской задолженности и обязательств, по которым срок исковой давности истек, а также иных долгов, нереальных для взыскания, списываются с бухгалтерского учета государственных финансов для соответствующих объектов бухгалтерского учета.

Зачет излишков и недостач активов, относящихся к запасам, и иных аналогичных активов в результате пересортицы допускается в исключительных случаях за один и тот же период, у одного и того же материально-ответственного лица, в отношении активов одного и того же наименования и в тождественных количествах.

Недостача активов, для которых субъектом учета установлены нормы естественной убыли, подлежит отражению на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета для соответствующих объектов бухгалтерского учета.

Нормы убыли применяются в случае выявления фактической недостачи активов.

Убыль активов в пределах норм определяется после зачета недостач активов излишками по пересортице. При наличии недостачи активов после зачета по пересортице нормы естественной убыли применяются только по тому наименованию активов, по которому установлена недостача.

### III. Обязательное проведение инвентаризации

#### 12. Проведение инвентаризации обязательно:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями;
- при смене ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- при смене руководителя учреждения, при выбытии из учреждения более 50% его членов комиссии;
- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации организации;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) инвентаризации проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, инвентаризация нефинансовых активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, проводится не ранее 1 октября текущего финансового года.

#### 13. Инвентаризации подлежат следующие объекты бюджетного (бухгалтерского) учета:

- активы;
- обязательства;
- объекты бухгалтерского учета учреждения (в частности имущество, имущественные права, в том числе других лиц), которые согласно федеральным стандартам бухгалтерского учета государственных финансов не учитываются в составе активов или обязательств, но подлежат отражению в бухгалтерском учете на забалансовых счетах и (или) информация о которых подлежит раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- имущество, имущественные права, обязательства, не учтенные учреждением.

14. Для обязательного проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия. При большом объеме работ для одновременного обязательного проведения инвентаризации всех объектов создаются рабочие инвентаризационные комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом главного врача и включает сотрудников учреждения. На основании приказа об инвентаризации назначается председатель комиссии.

15. Не допускается включение в состав инвентаризационной комиссии лиц, на которых возложена материальная ответственность за объекты, проверяемые этой комиссией.

16. Отсутствие одного и более членов инвентаризационной комиссии при обязательном проведении инвентаризации является основанием для признания результатов инвентаризации недействительной.

Изменение состава инвентаризационной комиссии, в том числе в связи с отсутствием члена комиссии по уважительной причине (болезнь, отпуск, служебная командировка) после начала проведения инвентаризации, не допускается.

17. Инвентаризация активов, относящихся к основным средствам и капитальным вложениям в них, запасам, наличным денежным средствам и денежным документам, и иных аналогичных активов проводится по местонахождению этих активов и каждому материально-ответственному лицу.

Выявление фактического наличия активов, производится при обязательном присутствии материально ответственного лица. Не допускается определять фактическое наличие активов со слов материально-ответственных лиц или по данным регистров бухгалтерского учета.

18. Фактическое наличие (количество) активов, относящихся к запасам, хранящимся в неповрежденной упаковке поставщика, допускается определять на основании документов с обязательным пересчетом количества упаковок и проверкой части этих активов в натуре на выборочной основе.

19. До начала проверки фактического наличия активов инвентаризационная комиссия получает последние на момент инвентаризации первичные учетные документы, основании которых отражается движение активов в регистрах бухгалтерского учета (в частности, приходные и расходные документы, отчеты о движении активов), с визированием таких документов «До инвентаризации на «(дата)»».

20. Материально-ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все первичные учетные документы, на основании которых отражается движение активов бухгалтерского учета, сданы в бухгалтерскую службу или переданы инвентаризационной комиссии, и все активы, вверенные им для хранения или использования, оприходованы, а бывшие – списаны в расход. Аналогичные расписки дают лица, получившие денежные средства в подотчет или доверенности на получение активов.

21. Исправление ошибок в документе инвентаризации, содержащем сведения о фактическом наличии объектов инвентаризации, должно быть удостоверено подписями всех членов инвентаризационной комиссии и соответствующего материально-ответственного лица.

22. К документам по инвентаризации приобщаются, в частности:

- акты обмеров, технические расчеты, документы, оформляющие результаты перевеса весовых товаров;

- предоставление материально-ответственными лицами объяснения о допущенной пересортице;
- предоставленные инвентаризационной комиссии объяснение причин, по которым разница в стоимости от пересортицы в сторону недостачи, образовавшейся не по вине материально-ответственных лиц, не отнесена на виновных лиц.

23. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;
- оприходованию излишков;
- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- списанию неустраиваемой кредиторской задолженности;
- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- иные предложения.

24. На основании инвентаризационных описей комиссия составляет акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к акту прилагается ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

25. По результатам инвентаризации руководитель издает распорядительный акт.

26. Результаты годовой инвентаризации должны быть отражены в годовом бухгалтерском отчете. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются в установленном порядке.

**Сроки проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств**

№№	Наименование объектов инвентаризации	

1.	Здания, сооружения, передаточные устройства и остальные ОС	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ежегодно</li></ul>	
2.	Материальные запасы, медикаменты и перевязочные средства	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ежеквартально</li></ul>	
3.	Наркотические и психотропные средства	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ежемесячно</li></ul>	
4.	Денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ежеквартально</li><li>• Ежемесячно</li></ul>	
5.	Расчеты с дебиторами и кредиторами	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ежегодно</li></ul>	
6.	Внезапные инвентаризации всех видов имущества	при необходимости в соответствии с приказом руководителя	